

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA BUDROVCI

GUPČEV TRG 8

31400 ĐAKOVO



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2018. / 2019.

BUDROVCI, RUJAN 2018.

1.	UVJETI RADA		
1.1.	Podaci o upisnom području	.....	4
1.2.	Prostorni uvjeti	.....	4
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	.....	4
1.2.2.	Stanje školskog okoliša	.....	4
1.2.3.	Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama	.....	4
2.	ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	.....	5
2.1.	Podaci o učiteljima	.....	5
2.2.	Podaci o ravnatelju	.....	5
2.3.	Podaci o stručnim suradnicima	.....	5
2.4.	Podaci o tajniku	.....	5
2.5.	Podaci o voditelju računovodstva	.....	6
2.6.	Podaci o pomoćno tehničkom osoblju	.....	6
2.7.	Ukupno zaposleni po stručnoj spremi	.....	6
3.	ORGANIZACIJA RADA	.....	6
3.1.	Podaci o razredima, odjelima učenicima i razrednicima	.....	6
3.2.	Organizacija smjena i rada	.....	7
3.3.	Kalendar rada škole za školsku godinu 2018./2019.	.....	7
3.4.	Nestručno zastupljena nastava : nema nestručno zastupljene nastave	.....	8
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	.....	8
4.1.	Nastavni predmet, fond sati po predmetima i odjelima	.....	8
4.2.	Plan izborne nastave	.....	9
4.3.	Plan izvanučioničke nastave	.....	9
4.4.	Rad po prilagođenom programu	.....	9
4.5.	Nastava u kući	.....	10
4.6.	Dopunska nastava	.....	10
4.7.	Dodatna nastava	.....	10
4.8.	Škola u prirodi	.....	10
4.9.	Ekскурzije i izleti	.....	10
4.10.	Učenici putnici	.....	10
4.10.	Plan izvannastavnih aktivnosti	.....	11
4.11.	Plan izvanškolskih aktivnosti	.....	11
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	.....	11
5.1.	Plan estetskog uređenja i socijalne skrbi	.....	11
5.2.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	.....	11
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA	.....	12
6.1.	Tjedno zaduženje učitelja u satima neposrednog rada	.....	12
6.2.	Ostali zaposlenici	.....	12
7.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	.....	13
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	.....	13
9.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	.....	13
10.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	.....	14
11.	PLAN RADA VIJEĆE RODITELJA	.....	15
12.	PLAN RADA RAVNATELJA	.....	15
13.	PLAN RADA PEDAGOGA	.....	16
14.	PLAN RADA KNJIŽNIČARA	.....	16
15.	PLAN RADA TAJNIKA	.....	16
16.	PLAN RADA RAČUNOVOĐE - BLAGAJNIKA	.....	16
17.	PLAN RADA DOMARA, LOŽAČA	.....	17
18.	PLAN RADA ČISTAČA	.....	17
19.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	.....	17
20.	SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE – AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	.....	18
21.	PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	.....	19
21.1.	Rad s učenicima	.....	19
21.2.	Rad s učiteljima	.....	19
21.3.	Rad s roditeljima	.....	20

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BUDROVCI	
Adresa škole:	GUPČEV TRG 8, 31400 BUDROVCI / ĐAKOVO	
Županija:	OSJEČKO – BARANJSKA	
Telefonski broj:	031/833-400, 031/833-401, 031/833-402, 031/833-407	
Broj telefaksa:	031/833-149	
Internetska pošta:	ured@os-budrovci.skole.hr	
Internetska adresa:	http://os-budrovci.skole.hr/	
Šifra škole:	14-022-001	
Matični broj škole:	3011232	
OIB:	75789295679	
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 030003687 , 4. travnja 2012.	
Ravnatelj škole:	Ivan Jukić, prof.	
Zamjenik ravnatelja:	-	
Voditelj smjene:	-	
Voditelj područne škole:	-	
Broj učenika:	117	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	65	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	52	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	2 (Valentin Batori i Elvis Birkić)	
Broj učenika u produženom boravku:	0	
Broj učenika putnika:	12	
Ukupan broj razrednih odjela:	10	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2	
Broj razrednih odjela RN-a:	6	
Broj razrednih odjela PN-a:	4	
Broj smjena za učenike i učitelje:	1 (dio izborne i izvannastavne nastave izvodi se u popodnevnim terminima)	
Broj smjena za nastavno tehničko osoblje:	2	
Početak i završetak svake nastavne smjene:	8. ⁰⁰ -13. ¹⁰	14. ⁰⁰ -19. ⁰⁰
Početak i završetak smjene tehničkog osoblja:	6. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -20. ⁰⁰
Početak i završetak smjene stručnih službi:	7. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	
Broj radnika:	29 + 2 zamjene	
Broj učitelja predmetne nastave:	13 + 2 zamjene	
Broj učitelja razredne nastave:	6	
Broj učitelja u produženom boravku:	0	
Broj stručnih suradnika:	1 (2 x 0,5 pedagoginja+knjižničarka)	
Broj ostalih radnika:	9	
Broj nestručnih učitelja:	1	
Broj pripravnika:	1	
Broj učitelja mentora:	1 (Mato Katalenić, prof.)	
Broj učitelja savjetnika:	0	
Broj voditelja ŽSV-a:	0	
Broj računala u školi:	36	
Broj specijaliziranih učionica:	3 (informatika, tehnička kultura i likovna kultura)	
Broj općih učionica:	10	
Broj sportskih dvorana:	1	
Broj sportskih igrališta:	2	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	
Školska trpezarija:	2 (matična i područna škola)	

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 63. Statuta Osnovne škole Budrovci, Budrovci, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Budrovci, na sjednici održanoj 27. rujna 20184. r. godine donosi

Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području:

U upisno područje Osnovne škole Budrovci, Budrovci pripadaju prigradska naselja grada Đakova: Budrovci, Budrovački Vinogradi, Đurđanci i Arduševac. Matična škola nalazi se u Budrovcima, a područna škola u Đurđancima.

1.2. Prostorni uvjeti:

1.2.1. Unutrašnji školski prostor:

Matična škola raspolaže s 8 klasičnih učionica, specijaliziranom učionicom za nastavu informatike i specijaliziranom radionicom za nastavu tehničke kulture te novo opremljenim ateljeom za likovnu kulturu i isto tako novo opremljenim prostorom za predškolu. Učiteljima i učenicima su također na raspolaganju i dva kabineta za razrednu nastavu, pet kabineta za predmetnu nastavu, velika i mala športska dvorana, svlačionice i kabinet za tjelesno-zdravstvenu kulturu, spremište za tehničku kulturu, spremište za likovnu kulturu, zbornica, uredski prostor za ravnatelja, uredski prostor za tajnika, uredski prostor za računovođu, veliko i malo predvorje, hodnik, uredski prostor za pedagoginju, prostor knjižnice sa čitaonicom, prostorije kuhinje sa pripadajućim spremištima i sanitarnim čvorom, kotlovnica i sanitarni čvorovi, prostorom za domara i čistače. Tijekom prethodne školske godine uložena su znatna materijalna sredstva u opremanje kuhinje i trpezarije. Slijedom toga od 1.1.2018. ponovno u školi imamo organiziranu prehranu učenika.

U sklopu objekta nalazi se i 8 terasa koje su povezane s učionicama od kojih su dvije prethodnih godina dobile novu namjenu. Jedna terasa je uređena za školski vrt te se na njoj odvija izvannastavna aktivnost „mladi vrtlari“. Na drugoj terasi, koja se nalazi u produžetku školskog hola, uređujemo prostor za druženje i opuštanje koji će u konačnici izgledati kao seosko dvorište. Ukupna korisna neto površina matične škole je 1963 metra kvadratna.

Područna škola nalazi se u Đurđancima, a raspolaže s dvije učionice, predvorjem, zbornicom, dva sanitarna čvora, blagovaonicom i spremištem za ogrjev. Veličina navedenog prostora je zadovoljavajuća za trenutni broj učenika, a na kvaliteti i uređenosti prostora učinjeno je onoliko koliko smo mogli sukladno raspoloživim sredstvima te se redovito održava i obnavlja. Prethodne školske godine saniran je jedan sanitarni čvor te renovirano krovno te zamijenjen crijep na zgradi škole. Ukupna neto površina područne škole je 320 metara kvadratnih.

1.2.2. Stanje školskog okoliša:

Ukupna vanjska površina školskog prostora u matičnoj školi iznosi 2396 m², s tim da na asfaltnu površinu otpada 1146 m². Uređenost vanjskih površina je u vrlo dobrom stanju izuzev asfaltiranog igrališta koje je korištenjem oštećeno pa će u dogledno vrijeme biti potrebna sanacija.

Ukupna vanjska površina u područnoj školi Đurđanci iznosi 3675 m². Na parceli je školska zgrada koja ima 175 m² tlocrtne površine, drvarnica od 60 m² tlocrtne površine i dio zgrade arteškog bunara koji nije više u funkciji površine 30 m². Prethodne tri godine na uređenju i krčenju zapuštenog okoliša je učinjeno jako puno te je doveden u stanje „održavanog travnjaka“. Prostor je oplemenjen igračkama, a potrebno je dodati vrtni namještaj, cvijeće i raslinje.

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama:

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo zadovoljavajuća. Svaka učionica je opremljena kvalitetnim namještajem, računalom i projektorom, grafoskopom te klima uređajem. Nastavni predmeti za čiji je rad potrebna specifična oprema i više opreme od uobičajenog, su također vrlo dobro opremljeni. Posebnu pažnju stoga poklanjamo STEM području i opremi koja je potrebna za izvođenje nastave koju redovito obnavljamo i popunjavamo. Opremljenost športske dvorane je vrlo dobra pogotovo nakon sanacije sportskog parketa tijekom prethodne kalendarske godine. Za nastavu glazbene kulture posjedujemo dvije električne klavijature i pijanino i kompletni razglas za potrebe svečanih prigoda. U školskoj knjižnici imamo više od 1177 lektirnih naslova.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

2.1. Podaci o učiteljima:

Red. Broj	Ime i prezime	Učitelj-ica	Stručna sprema	Stupanj stručne spreme	Predmet
1.	Ružica Ciganović	učiteljica	VŠS	VI	RN
2.	Željko Vurm	učitelj	VŠS	VI	RN
3.	Marija Mikić	učiteljica	VŠS	VI	RN
4.	Martina Podnar	učiteljica	VSS	VII	RN
5.	Ružica Sučić	učiteljica	VŠS	VI	RN
6.	Ružica Ciganović	učiteljica	VŠS	VI	RN
7.	Marija Rajci	učiteljica	VSS	VII	H
8.	Jasminka Geošić – (bolovanje)	učiteljica	VŠS	VI	NJ
9.	Nikolina Pavić – zamjena	učiteljica	VSS	VII	NJ
10.	Maja Vukadin	učiteljica	VSS	VII	B, K, Pr
11.	Branimir Popović	učitelj	VSS	VII	TZK
12.	Tomislav Vukadin	učitelj	VSS	VII	TK
13.	Vladimir Bičanić	učitelj	VSS	VII	I
14.	Mato Katalenić	učitelj	VSS	VII	P
15.	Željka Milušić	učiteljica	VSS	VII	VJ
16.	Igor Barišić	učitelj	VSS	VII	EJ
17.	Ivana Vidović	učiteljica	VSS	VII	G
18.	Marta Bogdanović – (bolovanje)	učiteljica	VSS	VII	GK
19.	Tomislav Klasan – zamjena	učitelj	SSS	V	GK
20.	Katarina Kuric	učiteljica	VSS	VII	LK
21.	Marija Kušić	učiteljica	VSS	VII	M, F

Učitelji po stručnoj spreml:

Stručna sprema	Broj	Ženske	Muški
SSS	1	0	1
VŠS	6	5	1
VSS	16	11	6
Ukupno	23	15	8

2.2. Podaci o ravnatelju:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj	Predmet
1.	Ivan Jukić	profesor	VSS	VII	Tehnička kultura

2.3 Podaci o stručnim suradnicima:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj	Stručni suradnik
1.	Maja Škalić	profesor pedagogije i diplomirani knjižničar	VSS	VII	Pedagog, knjižničar

2.4. Podaci o tajniku:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj
1.	Tihomir Mijatović	magistar prava	VSS	VII

2.5. Podaci o voditelju računovodstva:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj
1.	Josip Basa	dipl. ekonomist	VSS	VII

2.6. Podaci o pomoćno tehničkom osoblju:

Redni broj	Ime i prezime	Školska sprema	Stupanj
1.	Lidija Jona	NKV	I
2.	Mirjana Basa	SSS	V
3.	Damir Damjanović	SSS	V
4.	Ivanka Vuković	SSS	V
5.	Ivica Kedačić	SSS	V
6.	Đuro Sito	SSS	V

2.7. Ukupno zaposleni po stručnoj spreml:

Stručna sprema	Broj	Ženske	Muški
NKV	1	1	0
SSS	6	2	4
VŠS	6	5	1
VSS	18	10	8
Sveukupno	31	19	12

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o razredima, odjelima, učenicima i razrednicima:

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
I.	1	12	4	8	Ružica Ciganović (Š)
II.	1	14	8	6	Ružica Ciganović (P)
III.	1	13	7	6	Ružica Sučić
IV.	1	10	3	7	Marija Mikić
I.-IV.	4	49	22	27	

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
I. / III.	1	9	3	6	Željko Vurm
II. / IV:	1	7	3	4	Martina Podnar
I.-IV.	2	16	6	10	

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice
I.-IV.	6	65	28	37

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
V.	1	14	11	3	Nikolina Pavić
VI.	1	14	7	7	Mato Katalenić
VII.	1	11	8	3	Željka Milušić
VIII.	1	13	7	6	Ivana Vidović
V.-VIII.	4	52	33	19	
I.-IV.	6	65	28	37	
Uk: I.-VIII.	10	117	61	56	

3.2. Organizacija smjena i rada:

Redovna nastava u matičnoj školi i područnoj školi Đurđanci održava se u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Tijekom dijela druge smjene izvodi se dio izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Trajanje nastavnog sata je 45 min. Poslovi čišćenja i održavanja objekta provode se u matičnoj školi u dvije smjene, a u područnoj školi u dijelu jedne smjene.

Trajanje nastavnih sati i odmora za učenike:

Prije podne:		Poslije podne:	
1.sat	8,00 - 8,45	1.sat	14,00 - 14,45
2.sat	8,50 - 9,35	2.sat	14,50 - 15,35
3.sat	9,55 - 10,40	3.sat	15,45 - 16,30
4.sat	10,45 - 11,30	4.sat	16,35 - 17,20
5.sat	11,35 - 12,20	5.sat	17,25 - 18,10
6.sat	12,25 - 13,10	6.sat	18,15 - 19,00

3.3. Kalendar rada škole za školsku godinu 2018./2019.:

ŠKOLSKA GODINA 1.9.2018. - 31.8.2019.

NASTAVNA GODINA 3.9.2018. - 14.6.2019.

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 3.9.2018. - 21.12.2018. 78 radnih dana

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 14.1.2019. - 14.6.2019. 102 radnih dana

Ukupno I.+ II. obrazovno razdoblje 180 radnih dana od čega su četiri nenastavna radna dana

ZIMSKI ODMOR: 24. 12. 2019. - 11. 1. 2019.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 18. 4. 2019. - 26. 4. 2019.

LJETNI ODMOR UČENIKA: 17. 6. 2019. -

Red. broj	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Broj dana učeničkih odmora	Blagdani i državni praznici	Nedjelje subote
Rujan	20	0	0	0	10
Listopad	22	1 (Stručna ekscurzija za učitelje 5.10.2018. (petak) i	0	1	8
Studeni	21	1 (2.11.2018. Stručno usavršavanje za djelatnike OŠ Budrovci)	0	1	8
Prosinac	15 (14 OŠ Budrovci)	1 (Crkveni god u Budrovcima (6.12.2018.-četvrtak)	4	1	10
Siječanj	14	(PROJEKTNI DANI - Poduzetnički dani 10.-11.1.2019.)	8	2	8
Veljača	20	0	0	0	8
Ožujak	21	0	0	0	10
Travanj	15	0	6	1	8
Svibanj	22	1 (Dan škole (31.5.2019.-petak))	0	1	8
Lipanj	10	0	8	2	10
Srpanj	0	0	23	0	8
Kolovoz	0	0	20	2	9
Ukupno	180	4	69	11 (7 u nast. godini)	105

Broj nastavnih dana po danima u tjednu

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
36	37-1	36	35-1	36-2

Državni praznici, blagdani Republike Hrvatske i ostali važni datumi

- 8.10. Dan neovisnosti - blagdan republike Hrvatske,
- 1.11. Svi Sveti - blagdan Republike Hrvatske,
- 6.12. Sveti Nikola - seoski blagdan u Budrovcima, (Crkveni god)
- 25.12. Božić,
- 26.12. Sveti Stjepan,
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske,
- 6.1. Bogojavljenje ili Sveta tri Kralja - blagdan Republike Hrvatske,
- 2.2. Svijećnica - seoski blagdan u Đurđancima, (Crkveni god)
- 21.4. Uskrs,
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Prvi svibanj - blagdan Republike Hrvatske,
- 8.5. Dan grada Đakova,
- 31.5. Dan škole,
- 20.6. Tijelovo,
- 22.06. Dan antifašističke borbe,
- 25.06. Dan državnosti,
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti,
- 15.08. Velika Gospa,

Sljedeći dani su radni (nenastavni) dani:

- 5.10.2018. Stručna ekurzija za djelatnike OŠ Budrovci
- 2.11.2018. Stručno usavršavanje za sve djelatnike škole vezano za novi kurikulum i promjene u školstvu.
- 6.12.2018. Crkveni god u Budrovcima
- 31.5.2018., Dan škole.

U slučaju da broj nastavnih radnih dana nije dostatan za redoviti završetak nastavne godine, nadoknada jednog ili više nastavnih radnih dana biti će obavljena subotom.

3.4. Nestručno zastupljena nastava: izvodi se djelomično nestručna nastava glazbene kulture zbog izostanka učiteljice koja koristi neplaćeni dopust i nedostatka stručnog kadra na tržištu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Nastavni predmet, fond sati po predmetima i odjelima:

Predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	350	350	175	175	140	140	1680
Likovna kultura	35	35	70	70	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	70	70	35	35	35	35	350
Njemački jezik							105	105	210
Engleski jezik	70	70	140	140	105	105			630
Matematika	140	140	280	280	140	140	140	140	1400
Priroda					53	70			123
Priroda i društvo	70	70	140	210					490
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Informatika					70	70			140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52	70	70	70	262
Tehnička kultura					35	35	35	35	140

Tjelesno zdrav.kult.	105	105	210	140	70	70	70	70	840
Sveukupno:	630	630	1260	1260	840	875	910	910	7315

4.2. Plan izborne nastave:

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Vjeronauk	I.	12	1	70
	II.	14	1	70
	III.	13	1	70
	IV.	10	1	70
	V.	14	1	70
	VI.	14	1	70
	VII.	11	1	70
	VIII.	13	1	70
	I.-III.	7	1	70
	II.-IV.	9	1	70
Sveukupno:	I.-VIII.	117	10	700

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Informatika	VII.	11	1	70
	VIII.	13	1	70
Sveukupno:	VII.-VIII.	24	2	140

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Engleski jezik	VII.	8	1	70
	VIII.	10	1	70
Sveukupno:	VII. - VIII.	18	2	140

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Njemački jezik	I.	12+5 _D =17	2	35
	II.	14+6 _D =20	2	140
	III.	13+7 _D =20	2	70
	IV.	10+2 _D =12	2	140
	V.	14	1	70
	VI.	14	1	70
Sveukupno:	I. - VI.	97	10	525

Svi programski sadržaji po razredima i razrednim odjelima evidentirani su i nalaze se kod svakog učitelja, a jedan primjerak nastavnog plana i programa rada je priložen uz Godišnji plan i program rada škole.

Na sjednici Učiteljskog vijeća donesena je Odluka po kojoj se, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom naše škole, svi učitelji moraju pismeno pripremati za svaki nastavni sat.

4.3. Plan izvan učioničke nastave:

Sadržaj	Razred	Izvršitelji	Vrijeme
Pozdrav jeseni	I. - IV.	Učitelji RN	IX.
Zimske radosti	I. - IV.	RN	XII.
Pozdrav proljeću	I. - IV.	RN	III.
Sakupljanje ljekovitog bilja	I. - VIII.	B, Pr. RN	VI.
Izleti i ekskurzije	I. - VIII.	svi	IX, V, VI.
Posjeta kazalištu	I. - VIII.	svi	X, XII, IV.

4.4. Rad po prilagođenom programu:

Ured državne uprave Služba za društvene djelatnosti ispostava Đakovo temeljem članka 11. Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju izdala je rješenja za učenike po prilagođenom programu: Valentin Batori, 7. i Elvis Birkić, 5. razred.

4.5. Nastava u kući:

Ovaj oblik nastave u ovom trenutku se ne održava, a ukoliko bude potrebno on će se održavati i biti evidentiran u izvješću razrednog odjela, razrednika.

4.6. Dopunska nastava:

Dopunska nastava organizirat će se u svim razrednim odjelima od I.-VIII. razreda prema potrebama učenika a u skladu s odredbama pedagoškog standarda i tjednim zaduženjima učitelja.

4.7. Dodatna nastava:

Dodatna nastava organizirat će se za sve učenike od I.-VIII. razreda prema potrebama učenika pojedinih odjela i u svrhu pripreme učenika za natjecanja.

4.8. Škola u prirodi:

Za učenike III. i IV. razreda Škole, se ove godine neće organizirati škola u prirodi jer je odrađena u prethodnoj .

4.9. Ekskurzije i izleti:

Tijekom školske godine predviđeni su jednodnevni izleti učenika V.,- VIII. razreda, jednodnevni izlet učenika I.-IV. razreda. Razreda kao i poludnevni ili jednodnevni izleti u bližu okolicu. Sindikalna podružnica naše škole predvidjela je tijekom mjeseca travnja jednodnevnu stručnu ekskurziju za zaposlenike Škole.

4.10. Učenici putnici

U ovoj školskoj godini imamo ukupno 12 učenika putnika. Petero učenika putnika koji u matičnu školu putuju iz Đakova i sedmero učenika koja dolazi iz Đurđanaca. Za njih je organiziran i plaćen autobusni prijevoz u organizaciji O-B županije.

1. Pekić Eva - Đakovo – Budrovci - Đakovo
2. Pekić Marija – Đakovo – Budrovci - Đakovo
3. Florijan Gabriel – Đakovo – Budrovci - Đakovo
4. Kretonić Paulina - Đakovo – Budrovci - Đakovo
5. Kretonić Patrik - Đakovo – Budrovci - Đakovo
6. Birkić Kristina – Đurđanci – Budrovci – Đurđanci
7. Birkić Andrijana – Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
8. Birkić Kristina - Đurđanci – Budrovci – Đurđanci
9. Birkić Teo - Đurđanci – Budrovci – Đurđanci
10. Miličić Matej - Đurđanci – Budrovci – Đurđanci
11. Mijatovoić Leo - Đurđanci – Budrovci – Đurđanci
12. Bošnjaković Borna - Đurđanci – Budrovci – Đurđanci

4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelji
Mali vrtlari	35	Marija Mikić
Scenska skupina (Đ)	35	Željko Vurm
Ritmička skupina	35	Ružica Ciganović (Š)
Dramska skupina	35	Marija Rajci
Vjeronaučna skupina	35	Željka Milušić
Zbor	70	Barbara Pavić
Likovna skupina	35	Ružica Ciganović (P)
Dramska skupina	35	Ružica Sučić
Sekcija za razvoj vizualne percepcije kod učenika	35	Katarina Kuric
Mladi povjesničari	35	Mato Katalenić
Škola nogometa	70	Branimir Popović

Kreativna radionica (Đ)	35	Martina Podnar
Programi kluba mladih tehničara	70	Tomislav Vukadin
Prometna preventiva	18	Tomislav Vukadin
Školska prometna jedinica	35	Tomislav Vukadin
Napredni matematičari	35	Marija Kušić
Ekološka skupina	35	Maja Vukadin
Robotika i vektorska grafika	70	Vladimir Bičanić
Mladi geografi	70	Ivana Vidović
Mladi knjigoljupci	35	Maja Škalić
UKUPNO:	835	

4.11. Plan izvanškolskih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto održavanja	Voditelji
Tamburaška sekcija	Škola	Željko Vurm
Nogomet	N.K. Slavonija	Željko Jančikić
Folklor	Mjesni dom	Kristina Sito
Mladi vatrogasci	DVD	Darko Gjalić
Vatrogasci kadeti	DVD	Dr. Dejan Hil
Glazbena škola	pri OŠ I. G. Kovačić	razni

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Obilježavanje početka školske godine Obilježavanje prvog dana jeseni Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a	KUD, svi učitelji, M. Vukadin
X.	Dan kruha – Jesenski sajam školskih plodova Mjesec Knjige Svjetski Dan štednje Dobro je činiti dobro	Ž. Milušić, M. Podnar, svi učitelji
XII.	Seoski blagdan Sveti Nikola Svečana priredba prigodom Božića	Marija Rajci Željka Milušić, svi učitelji
II.	Seoski blagdan Svijećnica (Đ)	M. Podnar, Ž. Vurm
III.	LIDRANO Znanost mladima Prometna Športska natjecanja	Marija Rajci, M. Vukadin, I. Vidović, M. Katalenić, R. Sučić, T. Vukadin, B. Popović Svi učitelji
IV.	Tjedan Crvenog križa	R. Sučić
V.	Dan škole	Svi učitelji, Maja Škalić
VI.	Dan antifašističke borbe	Mato Katalenić
I-IV.	Pripremanje učeničkih radova i njihovo objavljivanje na web stranici škole	Svi učitelji i učenici.

5.1. Plan estetskog uređenja i socijalne skrbi:

Održavanje čistoće u učionicama
Održavanje zelenih površina
Uređenje mjesta
Sakupljanje sekundarnih sirovina
Organiziranje socijalne skrbi za siromašne učenike
Suradnja s roditeljima
Provođenje sistematskih pregleda i cijepljenje učenika.

5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj rada	Oblici rada	Realizator	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	anketa	razrednik pedagog	X. mj.
Identifikacija i obrada učenika sa zdravstvenim smetnjama	liječnik	razrednik pedagog	XI. mj.
Kako pravilno izabrati zanimanje	anketa	razrednik pedagog	I. mj.
Kamo nakon osnovne škole	predavanje	razrednik pedagog	II. mj.
Grupno informiranje	predavanje	razrednik pedagog	III. mj.
Posjeta učenika VII. i VIII. razreda poduzećima i srednjim školama, izbor zanimanja	posjeta	razrednik pedagog	IV. mj.
Uvjeti upisa u srednje škole	brošure	ravnatelj pedagog	V. mj.
Vrijeme upisa	brošure	razrednik pedagog	VI. mj.

6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

6.1. Tjedno zaduženje učitelja u satima neposrednog rada:

Red. broj	Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nas. t.k., inf., Ej., Vj	Dop. nast	Dod. nast.	INNA akt.	Razredništvo	Povj. Zaštite VŽA	Ostalo Sindikat	Ukupno sati tjedno
1.	Željko Vurm	16	-	1	1	1	2		19	40
2.	Martina Podnar	16	-	1	1	1	2		19	40
3.	Marija Mikić	16	-	1	1	1	2		19	40
4.	Ružica Ciganović (Š)	16	-	1	1	1	2		19	40
5.	Ružica Sučić	16	-	1	1	1	2		19	40
6.	Ružica Ciganović (P)	16	-	1	1	1	2		19	40
7.	Marija Kušić	20	-	1	1	1	-		17	40
8.	Marija Rajci	18	-	2	1	1	-		17	40
9.	Mato Katalenić	8	-	-	1	1	2		8	20
10.	Nikolina Pavić	6	15	-	1	-	2	2	16	40
11.	Branimir Popović	8	-	-	-	1+2 ššk	-		8	20
12.	Tomislav Vukadin	4	-	-	1	2 kmt	-	3	9	20
13.	Vladimir Bičanić		8	-	-	3	-		8	20
14.	Željka Milušić	-	20	-	-	1	2		17	40
15.	Maja Vukadin	11,5	-	-	-	1	-		7,5	20
16.	Igor Barišić	18	4	-	1	-	-		17	40
17.	Ivana Vidović	7,5	-	-	-	2	2		18,5	20
18.	Barbara Pavić	5	-	-	-	2	-		4	11
19.	Katarina Kuric	4	-	-	-	1	-		2	7
Sveukupno:		206	47	9	12	24	20	5	263	578

Svi poslovi u tjednoj strukturi radnog vremena djelatnika planirani su na temelju Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika .

6.2 Ostali zaposlenici:

Red.broj	Ime i prezime	Naziv poslova	Sati tjedno
1.	Ivan Jukić	ravnatelj	40
2.	Tihomir Mijatović	tajnik	40
3.	Josip Basa	voditelj računovodstva	40
4.	Maja Škalić	pedagog, knjižničar	40
5.	Đuro Sito	spremač	40
6.	Mirjana Basa	spremačica	40
7.	Damir Damjanović	spremač	20
8.	Ivanka Vuković	spremačica	40
9.	Ivica Kedačić	domar-ložač	40
10.	Lidija Jona	spremačica	40
Sveukupno:			380

7. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja je sastavni dio njegove radne obveze u okviru 40 satnog radnog vremena.

Svaki učitelj obavezan je na početku školske godine izraditi stručni plan i program individualnog usavršavanja razrađen po mjesecima. Svi učitelji obavezni su sudjelovati u oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima u okviru škole, grada, Županije i Republike što moraju evidentirati u svom planu stručnog usavršavanja.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. broj	Dnevni red	Nadnevak
1.	a) Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole i usvajanje istog b) Kadrovska problematika c) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja d) Aktualna problematika	IX.
2.	a) Izvješće o radu škole na kraju I. polugodišta b) Utvrđivanje poslovne politike c) Prijedlog financijskog plana d) Različito	XII.
3.	a) Usvajanje godišnjeg obračuna b) Aktualna problematika	I.
4.	a) Organizacija Dana škole b) Osvrt na održane susrete, smotre i natjecanja c) Razvijanje sustava prezentacije škole d) Aktualna problematika	IV.
5.	a) Izvješće o radu škole na kraju II. polugodišta b) Izvješće o financijskom poslovanju c) Odluka o raspisivanju natječaja d) Razno	VII.
6.	a) Izvješće na kraju školske godine b) Izvješće o upisu učenika u I. razred c) Pripreme za početak nove školske godine d) Različito	VIII.

9. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Pripreme za početak školske godine Raspored smjena	IX.

	Primjena Pravilnika o ocjenjivanju Zaduženje djelatnika za školsku godinu Aktualna problematika	
2.	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa rada škole. Naputci za izradu godišnjih planova i programa rada Osiguranje učenika Donošenje Odluke o načinu pripremanja Različito	IX.
3.	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Aktualna problematika	IX.
4.	Priprema i organizacija kurikularnih aktivnosti Pedagoško stručno usavršavanje Izvešće sa sjednica razrednih vijeća Tekuća problematika	X.
5.	Organizacija svečane priredbe prigodom Božića Razno	XII.
6.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Stručno predavanje Razno	I.
7.	Kalendar natjecanja i smotri Stručno predavanje Aktualna problematika	II.
8.	Izvešće sa sjednica razrednih vijeća Osvrt na dosadašnja natjecanja i smotre Stručno predavanje Razno	IV.
9.	Razmatranje programa prigodom Dana škole Donošenje Odluke o ekskurziji učenika Različito	V.
10.	Raščlamba uspjeha na kraju nastavne školske godine Upis učenika u I. razred Obavijest o seminarima, savjetovanjima Aktualna problematika	VI.
11.	Izvešće nakon održanih popravnih ispita Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole Pripreme za novu školsku godinu Aktualna problematika	VIII.

10. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Raščlamba uspjeha učenika Ostvarenje nastavnog plana i programa, fonda sati i nastavnih dana Pedagoške mjere Razno	X.
2.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Ostvarenje nastavnog plana i programa rada te fonda sati Pedagoške mjere Razno	XII.
3.	Izvešće sa sjednica, raščlamba uspjeha Ostvarenje nastavnog plana i programa te fonda sati Pedagoške mjere Aktualna problematika	IV.
4.	Raščlamba uspjeha na kraju II. obrazovnog razdoblja Ostvarenje nastavnog plana i programa te fonda sati Pedagoške mjere Razno	VI.

5.	Izvešće o uspjehu učenika nakon održanih popravnih ispita Aktualna problematika	VIII.
----	--	-------

11. PLAN RADA VIJEĆE RODITELJA

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Poboljšanje uvjeta rada Aktualna problematika	IX.
2.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	I.
3.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	VI.

12. PLAN RADA RAVNATELJA

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole,
- izrada godišnjeg programa rada ravnatelja,
- sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja i tajnika,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana,
- izdavanje godišnjih rješenja zaposlenim djelatnicima temeljem Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi,
- izrada rasporeda sati,
- organizacija tehničkih poslova oko početka nove školske godine,
- uvid u pripreme i prisustvovanje nastavi,
- uvid i prisustvovanje izvannastavnim aktivnostima,
- sudjelovanje u raščlambi uspjeha učenika,
- izrada statističkih izvješća,
- pripremanje i vođenje sjednica Vijeća učitelja,
- pripremanje sjednica Razrednih vijeća,
- pripremanje sjednica Vijeća doma i škole,
- pripremanje izvješća o realizaciji nastavnog plana i programa rada,
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva,
- rukovođenje i koordiniranje rada,
- suradnja sa svim djelatnicima škole,
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom za društvene djelatnosti, Uredom državne uprave za društvene djelatnosti i s drugim osnovnim i srednjim školama,
- suradnja s kulturnim, športskim i drugim ustanovama,
- uvid i kontrola (imenici, dnevnicima, matična knjiga, registar i dr.),
- rad na ostaloj dokumentaciji,
- obavješćivanje djelatnika,
- praćenje i primjena zakonitosti i kontrole rada,
- sudjelovanje i rješavanje spornih pitanja,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s učenicima,
- prisustvovanje priredbama, manifestacijama, susretima, smotrama i natjecanjima,
- sudjelovanje na aktivima ravnatelja,
- individualno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija,
- ostali poslovi.

13. PLAN RADA PEDAGOGA

- planiranje i programiranje rada,
- pripremanje za rad,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika,
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole,
- rad s darovitim učenicima,
- neposredan rad s roditeljima te učenicima s teškoćama (u ponašanju, učenju, socio-emocionalnim teškoćama),
- neposredan rad s roditeljima,
- neposredna pomoć i savjetovanje učitelja,
- kulturna i javna djelatnost škole,
- koordinator školskog preventivnog programa,
- rad sa stručnim tijelima,
- kolektivno stručno usavršavanje,
- individualno stručno usavršavanje.

14. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

- planiranje i programiranje rada,
- pripremanje za rad,
- program osposobljavanja učenika za samostalan rad,
- kulturna i javna djelatnost škole,
- nabava, revizija i zaštita knjižne građe,
- inventarizacija, klasifikacija, signatura i katalogizacija knjižne građe,
- obavješćivanje o novitetima u knjižnici,
- posudba fonda, njegovanje čitateljskih sposobnosti,
- sati lektire,
- podjela rabljenih udžbenika,
- rad u stručnim tijelima,
- mladi knjižničari,
- uređenje školskog lista,
- individualno stručno usavršavanje.

15. PLAN RADA TAJNIKA

- normativno pravni poslovi,
- kadrovski poslovi,
- opći poslovi,
- administrativno-daktilografski poslovi,
- ispisivanje svjedodžbi prevodnica,
- izdavanje potvrda, uvjerenja, duplikata svjedodžbi, te poslovi sa strankama,
- suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima škole,
- naredbodavac pomoćno-tehničkom osoblju,
- vođenje osobne dokumentacije radnika,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora,
- ostali poslovi koji proizlaze iz radnog mjesta.

16. PLAN RADA RAČUNOVOĐE - BLAGAJNIKA

- obračun i isplata plaća,
- izrada konačnog obračuna plaća,
- obračun obustava na i iz plaća,
- popunjavanje virmana i čekova, te predaja istih u Finu,
- podizanje izvoda u Fini,
- prijem, uplata gotovine u blagajnu i vođenje blagajničkog poslovanja,
- knjiženje materijalnog i financijskog knjigovodstva škole,
- popunjavanje statističkih izvješća i predaja istih u ispostavu Đakovo,
- popunjavanje IP-kartica,
- prisustvovanje seminarima, praćenje i primjena pravnih propisa,
- izrada financijskog plana,
- izrada izvješća za Ministarstvo, Županijski ured i druge subjekte,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija propisanih Zakonima,
- poslovi inventure,
- popunjavanje tablica za Ministarstvo, Županijski ured za društvene djelatnosti, te za županijski Ured državne uprave,
- financijski planovi i analize,
- izrada periodičnih i završnih izvješća,
- fakturiranje,
- ostali poslovi u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

17. PLAN RADA DOMARA, LOŽAČA

Red.broj	Poslovi	Ostvarenje sati
1.	Stolarski i bravarski radovi	640
2.	Vodoinstalaterski, električarski radovi	58
3.	Soboslikarski i zidarski radovi	100
4.	Održavanje centralnog grijanja	250
5.	Staklarski radovi	50
6.	Održavanje prostora	150

7.	Uređenje zgrade	190
8.	Uređenje okoliša	146
9.	Ostalo	176
Ukupno sati		1760

18. PLAN RADA ČISTAČ-A/ICA

Red.broj	Poslovi	Ostvarenje sati
1.	Čišćenje unutrašnjosti škole	760
2.	Čišćenje okoliša	130
3.	Održavanje podova	206
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	190
6.	Dezinfekcija	68
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	56
Ukupno sati		1760

19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Planirane aktivnosti usmjerene na prevenciju ovisnosti su:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
 - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a zasad ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu;
 - c) kategorija učenika koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima.
2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelj, razrednik, pedagog, psiholog, roditelj).
3. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika - u suradnji s djelatnicima školske medicine.
4. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi, itd.).
5. Utvrđivanje predmeta koji će ostvariti posebne nastavne sate s tematikom ovisnosti i dogovor nastavnika tih predmeta o sadržajima, metodama i vremenu realizacije.
6. Utvrđivanje tematskih sati razrednika i prorada metodičkih uputa s razrednicima.
7. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.
8. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu.
9. Pedagoške radionice koje imaju za cilj osvješćivanje slike o sebi, jačanje samopouzdanja, osvješćivanje vlastitih potreba i učenje kako zadovoljiti svoje potrebe na prikladan način, učenje nenasilnog rješavanja sukoba, nošenje s negativnim emocijama i poticanje pozitivnih emocija na prihvatljiv način, itd.
10. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja, Svjetskog dana nepušača i Dana borbe protiv alkoholizma na razini škole uz suradnju s institucijama izvan škole (CZSS, Dom zdravlja, itd.).
11. Evaluacija provedenih aktivnosti (kraj školske godine).

20. SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE - AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

1. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA
2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

a) VIII. razred:

- svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija),

- pregled obuhvaća: anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje), somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja),
- razgovor s razrednicima i roditeljima.

b) V. razred

- svrha: praćenje psihofizičkog razvoja,
- pregled obuhvaća: anamnezu, somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- predavanje o pubertetu, razgovor s učenicima, razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI

III. RAZRED (tjelesna težina, visina, vid na boje)
 RAZRED (tjelesna težina, visina, pregled kralježnice)
 RAZRED (ispitivanje sluha)

NAMJENSKI PREGLEDI

- o pregled prije cijepljenja,
- o utvrđivanje sposobnosti učenika za svladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
- o utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
- o praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI – CIJEPLJENJE

upis u	I. razred	Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, mumps),
	I. razred	Di-Te, Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza),
	II. razred	PPD, BCD, (tuberkuloza),
	VI. razred	HBV (tri doze hepatitisa B),
	VIII. razred	Di-Te, Polio.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psiho-aktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),
 Obuhvaća: rad s učenicima, s roditeljima, starateljima, i učiteljima,
 SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOMA ZDRAVLJA ĐAKOVO SRIJEDOM OD 15 DO 17 SATI.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I. – IV. RAZREDI : - osobna higijena,
 - značaj pravilne prehrane.
- V. – VI. RAZREDI : -psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VII. – VIII. RAZREDI: - ovisnosti (pušenje, alkohol, droge),
 - nasilničko ponašanje i zlostavljanje,
 - profesionalna orijentacija.

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA: predavanja, rad u malim grupama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

21. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U sklopu provedbe školskog projekta «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja», škola će provoditi sljedeće aktivnosti:

21.1. Rad s učenicima:

Na satovima razrednika poticati osjećaj pripadnosti školskoj zajednici, razvijati osjećaj povjerenja, suradnje i međusobnog uvažavanja. To ćemo ostvariti putem pedagoških radionica. U prvom i drugom razredu tema je radionice «Suradničke igre», a u trećem i četvrtom razredu radionice na temu «Nenasilna komunikacija».

U ovoj školskoj godini, u drugom obrazovnom razdoblju provodit će se pedagoške radionice na temu «Nenasilno rješavanje konflikata».

Tijelom školske godine razrednici će kontinuirano i putem individualnih razgovora s učenicima poticati međusobno uvažavanje te osjećaj potpore i suradnje.

Učenici s teškoćama svoje će probleme rješavati zajedno s razrednicima, učiteljima, pedagogom škole, individualnim razgovorima. Svi učenici s poteškoćama uključeni su u dopunsku nastavu.

Do kraja školske godine planira se ostvariti nekoliko radionica koje u sebi sadrže pedagoške radionice koje potiču nenasilno ponašanje i rješavanje sukoba i suradnju u grupi vršnjaka.

Pratit će se rizične skupine učenika zbog prevencije pojave poremećaja u ponašanju.

U hodniku škole postoji «Povjerljivi sandučić» za učenike putem kojeg će oni pismeno ukazati na probleme s kojim se susreću. Učeničke primjedbe razmatrat će stručni suradnik škole i pismeno odgovoriti na pitanja učenika te ih oglasiti na panou u predvorju škole.

21.2. Rad s učiteljima:

Program e i edukacije koje prolazi stručna suradnica, na sjednicama Vijeća učitelja upoznati će i ostale učitelje.

Na sjednicama Vijeća učitelja održat će se više predavanja na temu «Afirmacija pozitivnih vrijednosti». Teme predavanja bit će «Zbogom oružje», «Humane vrednote», «Demokratizacija odnosa učitelj-učenik» i «Komuniciranje s djecom».

U sklopu ovog programa je i program prevencije ovisnosti koji će se kontinuirano provoditi. Program sadrži rad s učenicima, učiteljima i roditeljima. Za učenike se planira tijekom školske godine održati tri pedagoške radionice koje će realizirati razrednici uz pomoć stručne suradnice. Osnovni cilj radionica je razvoj osjećaja samopoštovanja i slike o sebi, zajedništva i osposobljavanje učenika za pravilan odabir reakcija u problematičnim situacijama kojima su oni izloženi.

Na aktivima razredne nastave provest će se pedagoške radionice kojima se osposobljavaju učenici na nenasilno rješavanje sukoba.

Učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima svojih predmeta na kojima će se razmotriti problematika afirmacije pozitivnih vrijednosti.

Godišnjim planom i programom rada škole predviđena je veća uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Tijekom školske godine organizirat će se školska natjecanja učenika u športskim aktivnostima, a time ćemo omogućiti učenicima što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena izvan redovite nastave. Također, odgajamo učenike za odgovornost za uspjeh, učimo ih kako podnijeti neuspjeh, učimo ih o kolegijalnosti i poboljšavamo kvalitetu života izvan škole. Učenici su uključeni u Projekt Saveza izviđača, u rad DVD-a, nogometnog kluba, kulturno-umjetničkog društva u mjestu. Smatramo da takvim oblicima rada odgajamo učenike za uzajamno poštovanje i potporu te potičemo razvoj socijalnih vještina u cilju prevencije nasilja.

21.3. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima odvijat će se kontinuirano i to na individualnoj i kolektivnoj razini. Putem individualnih razgovora s roditeljima poticat ćemo osjećaj povjerenja, suradnje i međusobnog uvažavanja pri rješavanju konkretnih školskih situacija (sukobi među učenicima i poboljšanje komunikacije između učitelja i učenika). Tu suradnju realizirat će razrednici, ravnatelj i stručni suradnik škole.

Na roditeljskim sastancima razmatrat će se problematika suradnje učitelj-učenik-roditelj. Predavanja za roditelje realizirat će razrednici prema predviđenom programu. Teme predavanja bit će: «Zaštita djece od eksplozivnih i pirotehničkih sredstava i naprava», «Roditelj i uspjeh učenika», «Kako odgajati i biti bolji roditelj», «Nasilje među djecom», «Odnosi u obitelji».

Škola će aktivno surađivati s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja za osnovne škole u školskoj godini 2018./2019., te će provesti potrebno eksperimentalno vrednovanje učenika 4. i 8. razreda.

Škola će po potrebi surađivati s Centrom za socijalnu skrb, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te s Povjerenstvom za školske preventivne programe za suzbijanje zlorabe droga na području Osječko-baranjske županije.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine razredni i predmetni planovi i programi za svaki predmet i razred, raspored sati te rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini 2018./2019., prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

22. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

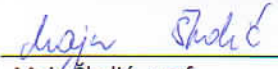
1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Plan i program rada tajnika i računovođe
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati i raspored dežurstava učitelja

Ravnatelj:


Ivan Jukić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:


Maja Škalić, prof.

KLASA: 602-02/18-01/81
URBROJ: 2121-12-01-18-1

Budrovci, 27. rujna 2018. god.